

MORTEN ANDRÉ HANSEN



📍 Ullevålsveien 53 A, 0171 Oslo
☎ 99 29 54 68 | ✉ mortenahansen@outlook.com
🌐 www.websida.net
📅 4. oktober 1980

Nøkkelkompetanse: Totalt 6 år allsidig media og IT-faglig utdanning med særlig kjennskap til digitale medier. Er en positiv, serviceinnstilt og fleksibel lagspiller som også jobber godt selvstendig. Har lett for å sette meg inn i nye arbeidsoppgaver, og er pliktoppfyllende og pålitelig.

Arbeidserfaring:

- 06.18 – d.d. **Norsk Sykepleierforbund**, Oslo, Konsulent
Administrasjon av medlemskap, besvare mail og telefoner og oppfølging av kontingenttrekk.
- 04.15 – 03.18 **Tine SA**, Oslo, Koordinator
Registrering av nye kunder, vedlikehold av eksisterende kunder, besvare mail og telefon samt gjennomgang av daglige statuser av nye kunder.
- 09.14 – 03.15 **Proffice Norge**, Oslo, HR-assistent
Jobbet med sjekk av referanser, registrering av dokumenter i system, kandidatsøk, innkalling til intervju og diverse forefallende kontoroppgaver.
- 01.13 – 06.13 **Statistisk Sentralbyrå**, Oslo, Webpubliserer
Publisering og vedlikehold/oppdatering av ssb sine nettsider. Html-koding, bruk av Enonic CMS-system, feilsøk, prosjektmedarbeider på nye ssb.no (Engasjement gjennom Adecco).
- 09.11 – 04.12 **Nielsen Norge AS**, Oslo, Dataregistrerer
Registrere innkommende data til bruk i markedsundersøkelser (Vikariat gjennom Proffice).
- 01.10 – 03.10 **Edda Media AS**, Oslo, Prosjektmedarbeider
Jobbet med analyse av trafikkmønstre på nettsidene deres og grafisk design (Praksisperiode i forbindelse med studiene på HiO).
- 11.06 – 09.11 **Bunnpris Pilestredet AS**, Oslo, Butikkmedarbeider
Jobbet i kasse, holde orden, varepåfyll, oppgjør og låseansvar.
- 03.06 – 06.06 **Adecco Norge AS**, Tromsø, Vikar
Jobbet som hjelpemann på byggeplass, logistikkassistent, PC installatør og lagermedarbeider.
- 06.05 – 03.06 **Westfjord Import**, Bodø, Bærserger og flere små oppdrag (flyttehjelp m.m.)
- 08.00 – 08.03 **Bunnpris Rønvik AS**, Bodø, Butikkmedarbeider
Jobbet i kasse, post i butikk og tipping, varepåfyll, oppgjør og låseansvar.

Utdanning:

- 08.07 – 06.10 **Høgskolen i Oslo**, Bachelor i medier og kommunikasjon
Emner: Medieteor, Praktisk medieproduksjon, Språklig formidling, Tekst og mening - en innføring i tekst-og bildeteori, Journalistiske metoder, Informasjons - og kommunikasjonsteori, Digitale bilder, Webpublisering (Laget websida.net), Mediesosialisering, Multimedieproduksjon.
- Bacheloroppgave:** "Den nye medievirkeligheten – Om nye medier, muligheter og utfordringer"

- 08.04 – 06.05 **Akademiet Fagutdanning Tromsø**, Digital mediedesign
Emner: Grafisk design, trykksakutvikling, bildebehandling og moderne webverktøy. Produksjon av trykksaker, brosjyrer, annonser, websider og annet markedsføringsmaterieil.
- 08.01 – 06.02 **IT – Akademiet Bodø**, Webmaster studium
Emner: Skjermdesign, Visuell kommunikasjon, Planlegging og strategi, Implementering og publisering, Prosjektarbeid.
- 08.00 – 06.01 **Høgskolen i Bodø**, Informasjonsteknologi
Emner: Innføring i programmering, Innføring i internett, Datateknologi, Objektorientert programmering, OKEY (Organisasjon, kommunikasjon, etikk og yrkesutøvelse).
- Kurs:**
04.14 – 09.14 **Rektorskolen**, Oslo, Kontormedarbeider
Kursinnhold: Prosjektoppgaver, presentasjoner, kundeservice, personal og lønn, lover/ regler i arbeidslivet, møte og reisearrangement, fakturering – ordrebekreftelse/registrering i Visma, sentralbord, resepsjon, arkivering, postbehandling.
- 12.13 – 01.14 **Din Utvikling**, Oslo, Jobbkubb
- 09.12 – 12.12 **Rektorskolen**, Oslo, Karriereveiledning
- Datakunnskaper:** God erfaring i utvikling og publisering av innhold på nett. Gode kunnskaper i webpubliseringsverktøy inkl. Enonic CMS, html og css programmering og bildebehandling. Meget gode ferdigheter i MS Office (Word, Excel, Powerpoint, Outlook) og alle utgaver av MS Windows, Adobe Photoshop, Dreamweaver og kjennskap til Illustrator, Indesign, Flash og Final Cut. God kjennskap til Super Office CRM, Dynamics 365 CRM, Public 360, Visma Global og Huldt & Lillevik. Generelt meget gode IT-kunnskaper og god teknisk forståelse.
- Språk:** Engelsk: Gode ferdigheter muntlig og skriftlig
- Annet:** Førerkort klasse B
- Interesser:** Jeg liker å holde meg i form og trener styrke, sykling og jogging. Er meget fotballinteressert. Ellers liker jeg å se film og ha sosiale sammenkomster med venner.
- Referanser:** Oppgis ved forespørsel